



## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

**За услуга:** Комплексно обслужване на работниците и служителите на РЦТХ – Плевен от Служба по трудова медицина съгласно чл. 25 от ЗЗБУТ и Наредба № 3 от 2008 г. за дейността на службите по трудова медицина

<b>1.</b>	<b>Разработване на мерки за отстраняване и намаляване на рисковете на работните места съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд.</b>
1.1.	Оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите и препоръки за снижаването или ликвидирането му, по реда и начина, определени в Наредба №5/ДВ бр.47/99г./
1.2.	Разработване на мерки за прилагане нормативните актове по здравословни условия на труд, санитарно-хигиенните норми, правила и изисквания за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск.
1.3.	Разработване на препоръки за преустройство на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила или на заболяли работници и служители.
1.4.	Участие в разработване на правила, норми и инструкции, осигуряващи здраве при работа и даване на съвети и инструкции за правилното им прилагане.
1.5.	Изработване на препоръки, относно преустройството работните места и организацията на труда, при промяна на технологичния процес и в съответствие с получените данни от измерванията на факторите на работната среда.
1.6.	Подпомагане на директора при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасни условия на труд
1.7.	Подпомагане на директора при разработването на правила, норми и инструкции за здраве и безопасност при работа и даване на съвети на работещите за правилното им прилагане
1.8.	Консултиране и подпомагане на КУТ при осъществяване на дейността му по чл. 29 от ЗЗБУТ
1.9.	Разработване на анализи на заболяемостта с временна неработоспособност връзката им с условията на труд.
1.10.	Оформяне на здравни досиета на електронен и хартиен носител по образец.
<b>2.</b>	<b>Обучение</b>
2.1.	Ежегодно обучение на представителите на КУТ и ръководния персонал съгласно Наредба №4 /ДВ бр.133/98г./
2.2.	Разработване и участие в изпълнението на програми за обучение на ръководния персонал, на работещите и на техни представители по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа, обучения на представителите на работодателите и на работниците и служителите в Комитета по условия на труд в обем, обхват и продължителност, регламентирани в Наредба №4 за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването, обн. ДВ бр.133/11.11.1998г.
2.3.	Участие в реализирането на програми за профилактика на здравето на работното място, отстраняване на рисковите фактори, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса на работното място
2.4.	Обучение на работниците и служителите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ,

3.	<b>Анализ и заключение за здравословното състояние на работниците/служителите</b>
3.1.	Предварителни медицински прегледи и изследвания и заключения за преценка пригодността на работещите при постъпване на работа
3.2.	Разработване на анализи на заболяемостта с временна неработоспособност връзката им с условията на труд.
3.3.	Обобщен анализ на здравното състояние на работещите, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 2008 г. въз основа на: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ резултати от извършените предварителни и периодични медицински прегледи</li> <li>✓ информация за временна неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя</li> <li>✓ информация за трайна неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещите</li> <li>✓ информация за трудови злополуки по данни на работодателя и/или работещите</li> </ul>
3.4.	Изготвяне и водене на здравни досиета на електронен и хартиен носител по образец.
4.	<b>Консултации относно необходимите измервания на факторите на работната среда и организиране на извършването им от специализирани акредитирани лаборатории.</b>
5.	<b>Определяне на периодичността, организиране и извършване на задължителните медицински прегледи и изследвания на работещите в РЦТХ – Плевен в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 1987 г.</b>
5.1.	Организиране и провеждане на профилактични медицински прегледи от следните специалисти: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Терапевт</li> <li>✓ Офталмолог</li> <li>✓ Хирург</li> <li>✓ Невролог/УНГ</li> <li>✓ Лабораторни изследвания – ПКК, урина</li> </ul>
5.2.	Анализ на резултатите от проведените профилактични прегледи с препоръки за отстраняване на рисковете при работа и връзката им с условията на труд.
5.3.	Заключение за пригодността на работниците/служителите да изпълняват даден вид работа и длъжност, отразено в картата за предварителен медицински преглед при постъпване на работа.
5.4.	Обобщен анализ на резултатите от проведените профилактични прегледи с препоръки за отстраняване на рисковете при работа и връзката им с условията на труд.
5.5.	Уведомяване на избрания ОПЛ за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение.
<p><b>Забележка:</b> 1. СТМ следва да има на свое разположение необходимите специалисти за провеждане на профилактичните прегледи и изследвания</p> <p>2. СТМ да има възможност за осигуряване на мобилен екип от специалисти за провеждане на профилактичните прегледи на територията на РЦТХ - Плевен</p>	